

PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:

głównego specjalisty ds. zamówień w Wydziale Zamówień Publicznych

w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54

I WYMOGI KWALIFIKACYJNE

1.Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie : wyższe prawnicze lub administracyjne,
- b) doświadczenie : co najmniej czteroletni staż pracy,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku głównego specjalisty

2.Wymagania dodatkowe, pożądane:

- a) doświadczenie w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w jednostkach sektora finansów publicznych i co najmniej roczne doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
- b) znajomość przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisów aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c) studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych,
- d) obsługa komputera i urzędzeń biurowych;

II ZAKRES CZYNNOŚCI

Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, ogłoszenia o zamówieniu, wykonywanie wszystkich czynności w toku postępowania.

III WARUNKI ZATRUDNIENIA

Umowa o pracę z wyłonionym w naborze kandydatem zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością wcześniejszego jej rozwiązania, za 2 tygodniowym okresem wypowiedzenia.

IV WYMAGANE DOKUMENTY

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie świadectw pracy, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- f) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku ,

- g) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej.

V TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć **w terminie do 12. 07.2012 r.** w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 **w pok. 122** w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze głównego specjalisty ds. zamówień w Wydziale Zamówień Publicznych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54”.

W przypadku ofert nadsyłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego. Oferty, które wpłyną do Urzędu po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

VI ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Zastępca Naczelnika Wydziału Organizacji i Kadr Pan Klaudiusz Kaczyński, tel. (32) 349 18 41.