

## **PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE**

**ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:**

**Naczelnika Wydziału Geodezji i Kartografii**

**Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach  
ul. Katowicka 54**

### **I WYMOGI KWALIFIKACYJNE**

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- a/ wykształcenie wyższe geodezyjne,
- b/ uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie, o którym mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- c/ minimum pięcioletni staż pracy, w tym 2 lata na stanowiskach, o których mowa w art. 3 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych,
- d/ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- e/ nie karalność za przestępstwo popełnione umyślnie oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f/ nieposzlakowana opinia.

#### **2. Wymagania dodatkowe, pożądane:**

- a/ ukończone studia podyplomowe, kursy i szkolenia w dziedzinie geodezji i kartografii
- b/ co najmniej 8-letni staż pracy w jednostkach administracji samorządowej lub rządowej, w tym doświadczenie na stanowiskach kierowniczych,
- c/ znajomość przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z przepisami wykonawczymi, znajomość instrukcji i wytycznych technicznych dotyczących geodezji i kartografii oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- d/ umiejętność obsługi komputera,
- e/ umiejętność redagowania pism urzędowych,
- f// cechy osobowości: umiejętność pracy w zespole, dokładność, rzetelność, komunikatywność.

### **II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku**

Kierowanie pracą Wydziału Geodezji i Kartografii oraz wykonywanie funkcji Geodety Miejskiego, a w szczególności:

1. koordynowanie prac i nadzór nad prowadzeniem powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów, geodezyjnej ewidencji uzbrojenia terenu, powiatowych baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie, ewidencji nazw ulic i placów,
2. uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
3. koordynacja działań podejmowanych w celu ochrony znaków geodezyjnych,
4. dysponowanie środkami budżetowymi przeznaczonymi na realizację zadań wydziału,
5. udział w realizacji projektu Zintegrowanego Systemu Katastralnego,
6. udział w wdrażaniu systemu informatycznego Integrującej Platformy Elektronicznej,
7. udostępnianie danych dla potrzeb krajowego systemu ewidencji gospodarstw rolnych i zwierząt gospodarskich,
8. prowadzenie spraw dotyczących podziałów nieruchomości,
9. naliczanie opłat adiacenckich z tytułu zmiany wartości nieruchomości powstałej na skutek podziału nieruchomości,
10. prowadzenie spraw dotyczących rozgraniczeń nieruchomości,
11. nadawanie numerów porządkowych nieruchomościom,
12. zlecanie wykonania podziałów nieruchomości komunalnych i Skarbu Państwa,
13. sporządzanie wniosków i zawiadomień dotyczących wpisów w księgach wieczystych,
14. współdziałanie w utworzeniu i prowadzeniu Systemu Informacji Przestrzennej w oparciu o zasób geodezyjno-kartograficzny.

### III. Warunki zatrudnienia

Umowa o pracę zawarta na sześciomiesięczny czas określony - niezwłocznie po zakończeniu procedury naboru. Istnieje możliwość nawiązania stosunku pracy na podstawie mianowania po uzyskaniu pozytywnej opinii pracy.

### IV. Wymagane dokumenty:

- a/ życiorys z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- b/ list motywacyjny,
- c/ dokument poświadczający wykształcenie, posiadane kwalifikacje zawodowe i wymagany staż pracy
- d/ kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e/ inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- f/ zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku,
- g/oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h/oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności.

### V. Termin i Miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 pok. Nr 311** z dopiskiem - nabór na stanowisko naczelnika Wydziału Geodezji i Kartografii **w terminie do 23.10.2008 r. do godz.15<sup>00</sup>**.  
Oferty, które wpłyną do Urzędu po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, szczegółowe CV ( z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą : Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm. ) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r o pracownikach samorządowych (Dz.U.z 2001 r. Nr 142 poz.1593 z późn. zm.)

### VI. Zasady przeprowadzania procedury rekrutacyjnej

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych.

O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach przy ul. Katowickiej nr 54.

