

**PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**inspektora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy**  
**Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach**  
**ul. Katowicka 54**

**Wymiar czasu pracy - 1/4 etatu**

**I. Wymogi kwalifikacyjne**

**1. Wymagania niezbędne**

- a/ wykształcenie: zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 3-letni staż pracy w służbie bhp lub wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b/ minimum trzyletni staż pracy,
- c/ niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e/ nieposzlakowana opinia,
- f/ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

**2. Wymagania dodatkowe, pożądane**

- a/ ukończone szkolenie okresowe dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
- d/ praktyczna znajomość przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- e/ umiejętność obsługi komputera,
- g/ znajomość topografii miasta Świętochłowice,
- h/ cechy osobowości: umiejętność pracy w zespole, dokładność, rzetelność, komunikatywność.

**II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku**

1. Przeprowadzanie rocznych analiz stanu bhp, zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy.
2. Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym w porze nocnej.
3. Informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, opracowywanie wniosków zmierzających do usuwania tych zagrożeń.
4. Zgłaszanie wniosków dotyczących poprawy stanu bhp oraz zachowania wymagań ergonomii.
5. Przygotowywanie projektów wewnętrznych zarządzeń i instrukcji dotyczących bhp, udział w opracowywaniu regulaminu pracy, w części dotyczącej bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Udział w pracach komisji, ustalających okoliczności i przyczyny wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków, wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków.
7. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.
8. Udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy.
9. Doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najważniejszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej.
10. Współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu wstępnych, okresowych, kontrolnych i specjalistycznych badań lekarskich pracowników.
11. Współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy podejmowaniu przez nie działań, mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bhp.
12. Uczestnictwo w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy.

### III. Wymagane dokumenty

- a/ list motywacyjny,
- b/ życiorys (CV),
- c/ kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d/ kserokopie świadectw pracy, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- e/ kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- f/ oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku,
- g/ oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe,
- h/ oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i/ oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej.

### IV. Warunki zatrudnienia

Pierwsza umowa o pracę z wyłonionym w naborze kandydatem zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością wcześniejszego jej rozwiązania, za 2 tygodniowym okresem wypowiedzenia.

### V. Termin i miejsce składania dokumentów

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć **w terminie do 13.03.2012 r.** w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 **w pok. 122** w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. bhp”.

W przypadku ofert nadsyłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego.

Oferty, które wpłyną do Urzędu po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

### VI. Zasady przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Dodatkowych informacji o naborze udziela zastępca naczelnika Wydziału Organizacji i Kadr – Klaudiusz Kaczyński, tel. (32) 349 18 42.