

**PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**Głównego Księgowego**  
**Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach**  
**ul. Katowicka 54**

## **I WYMOGI KWALIFIKACYJNE**

### **1. Wymagania niezbędne:**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia jeden z poniższych warunków :

a)

- ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
- ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
- jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów , posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów

a ponadto posiada :

- b) zakres wiedzy ogólnej i specjalistycznej wynikający z posiadanego wykształcenia i praktyki,
- c) znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych,
- d) doświadczenie w pracy w jednostce samorządu terytorialnego lub innej jednostce sektora finansów publicznych ( w komórce finansowo-księgowej)
- e) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) nieposzlakowaną opinię,
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

### **2. Wymagania dodatkowe, pożądane:**

- a) dobra znajomość obsługi komputera , w tym umiejętność na poziomie co najmniej podstawowym korzystania z edytorów tekstów i arkuszy kalkulacyjnych (pakietu MS Office lub innych),
- b) znajomość programów (programu) finansowo-księgowych,

## **II. ZAKRES CZYNNOŚCI**

Do obowiązków osoby zatrudnionej na stanowisku Głównego Księgowego Urzędu Miejskiego należy :

- 1) Nadzór nad prowadzeniem rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) Odpowiedzialność za przestrzeganie dyscypliny finansowej oraz zasad prawidłowej i oszczędnej gospodarki budżetowej,
- 3) Opracowywanie planów i sprawozdań finansowych,
- 4) Kontrola zgodności operacji finansowych z planem finansowym,
- 5) Inne zadania wynikające z obowiązków głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych.

## **III WARUNKI ZATRUDNIENIA**

Pierwsza umowa o pracę z wyłonionym w naborze kandydatem zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością wcześniejszego jej rozwiązania, za 2 tygodniowym okresem wypowiedzenia.

#### IV WYMAGANE DOKUMENTY

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie świadectw pracy, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem, (w tym m.in. dokument potwierdzający wpis do rejestru biegłych rewidentów, certyfikat księgowy lub świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- f) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku,
- g) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej,
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestnika w celach związanych z postępowaniem konkursowym .

#### V TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć **w terminie do 18.02.....2013 r.** w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 **w pok. 122** w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Głównego Księgowego Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach”. W przypadku ofert nadsyłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego. Oferty, które wpłyną do Urzędu po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

#### VI ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Wydziału Organizacji i Kadr - tel. (32) 349 18 41.

PREZYDENT MIASTA  
Dariusz Kostempski