

PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
naczelnika Wydziału Nadzoru Właścicielskiego i Zdrowia
w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach
ul. Katowicka 54

I WYMOGI KWALIFIKACYJNE

1. Wymagania niezbędne;

- a) wykształcenie wyższe prawnicze
- b) minimum pięcioletni staż pracy,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe, pożądane:

- a) staż pracy na stanowisku urzędniczym w jednostkach samorządu terytorialnego lub urzędach administracji rządowej,
- b) doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym
- c) znajomość przepisów oraz praktyka w zakresie stosowania ustaw:
 - Kodeks spółek handlowych,
 - Kodeks cywilny,
 - o samorządzie gminnym,
 - o finansach publicznych,
 - o rachunkowości,
 - o działalności leczniczej
- d) umiejętność obsługi komputera w zakresie programów MS Office oraz Lex,
- e) cechy osobowości : zdolności organizacyjne, asertywność, zdecydowanie, wysoka kultura osobista.

II. ZAKRES CZYNNOŚCI:

- a) Prowadzenie zbioru danych dotyczących spółek prawa handlowego, w których miasto posiada udziały lub akcje.
- b) Przeprowadzanie rocznych analiz i ocen funkcjonowania podmiotów gospodarczych z udziałem kapitałowym miasta.
- c) Przeprowadzanie zleconych doraźnie analiz ekonomicznych.
- d) Udział w zgromadzeniach spółek, w których miasto posiada udziały lub akcje.
- e) Opiniowanie projektów dokumentów, przewidzianych do przyjęcia na posiedzeniach organów spółek, w których Miasto Świętochłowice jest współnikiem lub akcjonariuszem.
- f) Analiza funkcjonowania miasta w ujęciu majątkowym.
- g) Sporządzanie informacji o stanie mienia komunalnego jednostki samorządu terytorialnego.
- h) Analiza wykorzystania mienia obejmującego nieruchomości i ruchome składniki majątku jednostek organizacyjnych miasta.
- i) Opiniowanie, w przypadkach wskazanych przez Prezydenta Miasta oraz koniecznych w ocenie naczelnika wydziału, czynności dotyczących zmiany stanu składników majątku miasta.
- j) Przygotowywanie rocznego sprawozdania SG-01.
- k) Przygotowywanie informacji dotyczących przekształceń i prywatyzacji mienia komunalnego, o których mowa w ustawie o komercjalizacji i prywatyzacji.
- l) Udział w działaniach związanych z przekształceniem jednostek organizacyjnych miasta w spółki prawa handlowego, prywatyzacją lub przekształceniami spółek prawa handlowego, w których miasto posiada udziały lub akcje.
- m) Wykonywanie czynności w zakresie nadzoru nad Zespołem Opieki Zdrowotnej w Świętochłowicach Sp. z o.o.
- n) Prowadzenie nadzoru nad sposobem wykorzystania dotacji w zakresie ochrony zdrowia.
- o) Inicjowanie i udział w wytyczaniu kierunków przedsięwzięć lokalnych zmierzających do zaznajamiania mieszkańców z czynnikami szkodliwymi dla zdrowia oraz ich skutkami.
- p) Opracowanie i bieżące aktualizowanie informatora dotyczącego możliwości uzyskania

- świadczeń i usług w zakresie ochrony zdrowia na terenie miasta.
- q) Przygotowywanie i koordynacja działań związanych z realizacją programów zdrowotnych.
 - r) Współpraca z instytucjami rządowymi i pozarządowymi w zakresie ochrony zdrowia.
 - s) Wspieranie inicjatyw lokalnych w sferze ochrony zdrowia.
 - t) Przygotowywanie, w uzgodnieniu z samorządem aptekarskim, propozycji rozkładu godzin prac aptek ogólnodostępnych na terenie miasta.
 - u) Nadzór nad realizacją gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych.
 - v) Prowadzenie całości spraw dotyczących zabezpieczenia dla mieszkańców miejsc w izbach wytrzeźwień.
 - w) Wykonywanie zadań w zakresie obronności, określonych odrębnymi przepisami.

IV WYMAGANE DOKUMENTY

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie świadectw pracy, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- f) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku,
- g) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej.

V TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć **w terminie do 04.03 2013 r.** w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 **w pok. 122** w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze naczelnika Wydziału Nadzoru Właścicielskiego i Zdrowia.

W przypadku ofert nadsyłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego. Oferty, które wpłyną do Urzędu po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

VI ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Wydział Organizacji i Kadr - , tel. (32) 349 18 41.

PREZYDENT MIASTA

Dawid Kostempski